

展示室使用の手引き 主な変更箇所

	ページ	項目	変更点
1	P4	申請から使用までの流れ	「申込み状況の公開」を追加しました。
2	P9～11	申込み状況の公開	抽選会の前々日までにホームページで申込み状況を公開します。なお、申込み状況について、窓口および電話でのお問い合わせには対応いたしかねます。ホームページでご確認いただくか、抽選会当日に抽選会場でご確認ください。
3	P11～12	抽選会	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>今回から、複数部屋のお申込みが可能です。使用者は、週ごとに希望部屋数の多い順に決定します。同数の部屋の申込みがある場合は、第3展示室、第2展示室、第1展示室の順に使用者を決定します。講義室および小会議室（控室）については、部屋数にかかわらず、希望が重なる場合は抽選となります。展示室と講義室を組み合わせた希望の場合は、別々の抽選となります。</u> ・ <u>抽選の対象となった団体（個人）は、抽選会に出席してください。</u>
4	P13	書類の提出（使用決定後）	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>抽選会当日に配布します。</u> ・ <u>申込み状況公開の時点で使用決定となった団体（個人）は、抽選会に参加する必要はありませんが、抽選会后1週間以内に当館事務室まで受取にお越しください。</u>
5	P26	物品一覧	<p>看板の仕様を変更しました。</p> <p>屋外設置看板はA2横（420×594mm）、展示室入口看板はA3縦（420×297mm）のポスター（手書きの場合は用紙）をご用意ください。</p>